



# HERRAMIENTAS PIAMONTE



## mercado pago

Consultar

## ¿QUÉ ES MERCADO PAGO?

**Mercado Pago** es una herramienta de pago electrónico para realizar pagos con tarjeta de crédito. Esta forma de pago cuenta con promociones generalmente mensuales, y algunas que se lanzan puntualmente por períodos específicos.

Es de suma importancia considerar la vigencia de las promociones ya que la última operación para el pago, que implica la autorización de la tarjeta de crédito, deberá realizarse antes de la fecha de vencimiento de la correspondiente promoción.

Para verificar la promoción vigente y su fecha de caducidad deberán ingresar a la página web [www.piamonte.com](http://www.piamonte.com) solapa

## REQUERIMIENTOS PARA REALIZAR EL PAGO CON MERCADO PAGO.

- El agente de viajes deberá contar con copia legible escaneada del DNI del pasajero titular de la reserva (figura en las liquidaciones en nombre de pasajero y también acompaña el nro. de file en **MY FILES**).
- Para realizar el pago deberá tener password para poder ingresar a **MY FILES**. Si no la tuvieran deberán solicitarla al sector de [promocion@piamonte.com](mailto:promocion@piamonte.com) (a tal efecto se solicitará su número de cui condición indispensable para ingresar).

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL PAGO CON MERCADO PAGO.

- El agente de viajes deberá ingresar a la página web de Piamonte [www.piamonte.com](http://www.piamonte.com).
- Luego ir al ícono administración y elegir la opción **MY FILES**.



- Para loguearse deberán completar los siguientes datos:

**Usuario:** completar con el nro. de cuit.

**Cliente:** completar con el nro. de cliente que Piamonte les ha asignado (figura en la liquidación en el sector cliente).

**Contraseña:** colocar la password otorgada por Piamonte.



- Luego ir a la opción **Mercado Pago**. Al ingresar desplegará todas las reservas de la agencia. Podrán buscar la desea tipeando el nro. de file. Les mostrará Nro. de file, nombre del pax (titular de la reserva). Si todo es correcto clicar botón **PAGAR**.



- Al dar botón **PAGAR** se despliega una pantalla que se deberá completar para dar por finalizado el ingreso del pago.

**Mail agencia:** se deberá colocar la dirección de mail de la persona de la agencia encargada de recibir luego el link para la confirmación del pago.

**Importe:** se deberá colocar el importe a solicitar autorización en pesos e incluyendo el 6% del gasto de gestión. El cambio a aplicar será el que figura en la pantalla y se mantendrá por 48 hs. hábiles. Pasado ese lapso de tiempo se tomará el valor en pesos al cambio del día de efectivización del pago.

**Observaciones:** este campo está habilitado para que ustedes coloquen las observaciones que deseen hacernos llegar.

**DNI hoja 1 / DNI hoja 2:** deberán enviar escaneadas las imágenes del DNI del titular de la reserva

Todos los campos excepto el de observaciones son obligatorios.



Para finalizar hacer click en el botón **ENVIAR**.

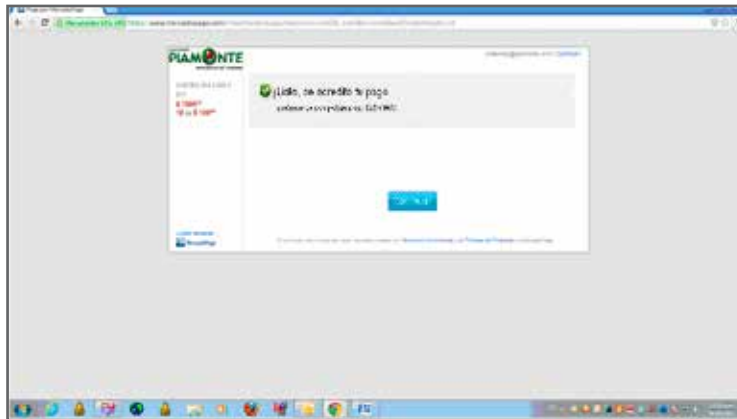
- Luego de esta operación llegará a la administración de **Piamonte** un aviso de esta solicitud.

- Desde **Org. Piamonte** se generará un mail que llegará a la dirección indicada por la agencia con los datos de lo generado por el agente de viajes y con un link.

- Para el siguiente paso existen dos opciones:

La agencia reenvía ese link al pasajero para que él confirme el pago o el agente de viajes (con los datos de su pasajero) completa los datos y confirma el pago.





Luego de esta operación ya se autorizó el pago.

**ESTA OPERACIÓN DEBERA ESTAR TERMINADA ANTES DEL VENCIMIENTO DE LA VIGENCIA DE LA PROMOCION.**

Luego de esta confirmación llegará un aviso a Piamonte con la confirmación del pago y se considerará realizado el pago.

Para cualquier consulta o duda sobre este instructivo favor dirigirse a [administracion@piamonte.com](mailto:administracion@piamonte.com)