



mercado  
pago

### ¿QUÉ ES MERCADO PAGO?

Mercado Pago es una herramienta de pago electrónico para realizar pagos con tarjeta de crédito. Esta forma de pago cuenta con promociones generalmente mensuales, y algunas que se lanzan puntualmente por períodos específicos.

Es de suma importancia considerar la vigencia de las promociones ya que la última operación para el pago, que implica la autorización de la tarjeta de crédito, deberá realizarse antes de la fecha de vencimiento de la correspondiente promoción.

Para verificar la promoción vigente y su fecha de caducidad deberán ingresar al sitio web: [http://piamonteonline.com.ar/mercado\\_pago/mercado\\_pago.html](http://piamonteonline.com.ar/mercado_pago/mercado_pago.html)

### REQUERIMIENTOS PARA REALIZAR EL PAGO CON MERCADO PAGO.

- El agente de viajes deberá contar con copia legible escaneada del DNI del pasajero titular de la reserva (figura en las liquidaciones en nombre de pasajero y también acompaña el nro. de file en My Files).

- Para realizar el pago deberá tener password para poder ingresar a My Files. Si no la tuvieron deberán solicitarla al sector de [administracion@piamonte.com](mailto:administracion@piamonte.com) (a tal efecto se solicitará su número de CUIT condición indispensable para ingresar).

### PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL PAGO CON MERCADO PAGO.

- El agente de viajes deberá ingresar al sitio web: <https://piamonteonline.com.ar/>

- Luego ir al ícono administración y elegir la opción **My Files**.

- Para loguearse deberán completar los siguientes datos:  
**Usuario:** completar con el nro. de CUIT, sin guiones ni espacios

**Cliente:** completar con el nro. de cliente que Piamonte les ha asignado (figura en la liquidación en el sector cliente).

**Contraseña:** colocar la password otorgada por Piamonte.

- Luego ir a la opción **Mercado Pago**. Al ingresar desplegará todas las reservas de la agencia.

Podrán buscar la desea tipeando el nro. de file. Les mostrará nro. de file, nombre del pax (titular de la reserva).

Si todo es correcto clickear el botón **Pagar**.

File	Grupo de Pax	F.Salida	F.Regreso	MercadoPago
467679	CANETE/CEGAR ADRIANA	30/10/18	11/10/19	Pagar
469978	COLOMBO/OSCARJ4	02/10/18	14/10/18	Pagar
468382	CASTRELOS/FERNANDO:1	07/10/18	18/10/18	Pagar
469613	MONTEATI/ROBERTO FERNANDO:3	07/10/18	13/10/18	Pagar
469574	RODESTA/ERNESTO:1	11/10/18	28/10/18	Pagar
469976	RODESTA/ERNESTO:1	11/10/18	28/10/18	Pagar
468885	ROSECCO/JUAN CARLOS:1	25/10/18	09/11/18	Pagar



- Al dar botón **Pagar** se despliega una pantalla que deberá completar para dar por finalizado el ingreso del pago.

**Mail:** se deberá colocar la dirección de mail de la persona de la agencia encargada de recibir luego el link para la confirmación del pago o bien del pasajero para que reciba el mail con el botón de pago, recuerden que esto puede demorar. El inconveniente de poner mail de la agencia es que repetidos mails puede bloquear al usuario.

**Importe:** se deberá colocar el importe a solicitar autorización en pesos e incluyendo el 6% del gasto de gestión. No se pone punto ni comas, solo punto para decimales. Ej. 10000 (diez mil) // 3.25 (tres con 25/100)

El cambio que debe aplicar será el que informan desde administracion o bien pueden consultarlo en **Paridad Cambiaria dentro de My files** siempre con fecha del día.

**Observaciones:** este campo está habilitado para que ustedes coloquen las observaciones que deseen hacernos llegar.

**DNI hoja 1 / DNI hoja 2:** deberán enviar escaneadas las imágenes del DNI del titular de la reserva (DNI Hoja 1 Obligatorio).

- Para el siguiente paso existen dos opciones: La agencia reenvía ese link al pasajero para que él confirme el pago o el agente de viajes (con los datos de su pasajero) completa los datos y confirma el pago. Si no se recibe el mail pueden acceder al link ingresando desde my files a "Mis pagos" con el cursor ir a la derecha y podrán visualizar el botón del link

ID Pago	File	Grupo de Pax	Fecha Pedido	Importe	Mail Pasajero	Observac
11338	468704	LETTEL/WALTER RABACCO-2	Sep 12 2018 03:04:02-743PM	9000.00	meler@ingrav.com.ar	
11337	468704	LETTEL/WALTER RABACCO-2	Sep 12 2018 03:05:37-767PM	20000.00	meler@ingrav.com.ar	
11336	468704	LETTEL/WALTER RABACCO-2	Sep 12 2018 03:05:21-779PM	20000.00	meler@ingrav.com.ar	
11335	468704	LETTEL/WALTER RABACCO-2	Sep 12 2018 03:04:58-607PM	20000.00	meler@ingrav.com.ar	
11324	467013	RIPOLL/OSCARUS	Jul 9 2018 12:14:37-407PM	14200.00	fern@ingrav.com.ar	
11320	467013	RIPOLL/OSCARUS	Jul 4 2018 04:28:40-000PM	12600.00	fern@ingrav.com.ar	
11113	439236	FRAPER/NORBERTO	May 24 2018 12:57:37-063PM	120600.00	vel@ingrav.com.ar	
11084	462043	LENHO/NORBERTO ANDRESI2	May 24 2018 11:45:37-497AM	13056.00	vid@ingrav.com.ar	

**Piamonte My Files**

Mis Comprobantes Mis Liquidaciones MercadoPago Mis Pagos Mis Vouchers Paridad Cambiaria Salir

Tc USD: a confirmar

File: 467679  
 Grupo de Pax: CANETE/CEGAR ADRXIVA  
 Cliente: LONGVIEW INTERNATIONAL S.A.  
 Mail Pasajero:   
 Importe a Pagar:  (\*)  
 Observaciones:   
 DNI Hoja 1:  Ningún archivo seleccionado (\*)  
 DNI Hoja 2:  Ningún archivo seleccionado

Mail Pasajero	Observaciones	Tc. USD	Link	Fecha Link	Procesado
meler@ingrav.com.ar		38.80	Ver Link	Sep 12 2018 03:05:37-767PM	SI
meler@ingrav.com.ar		38.80	Ver Link	Sep 12 2018 03:04:02-743PM	SI
meler@ingrav.com.ar		38.80	Ver Link	Sep 12 2018 03:06:09-960PM	SI
meler@ingrav.com.ar		38.80	Ver Link	Sep 12 2018 03:04:12-450PM	SI
fern@ingrav.com.ar		38.80	Ver Link	Jul 9 2018 12:15:01-120PM	SI
fern@ingrav.com.ar		38.80	Ver Link	Jul 4 2018 04:25:22-893PM	SI
vel@ingrav.com.ar		23.10	Ver Link	May 24 2018 01:42:58-900PM	SI
vid@ingrav.com.ar		25.50	Ver Link	May 24 2018 11:53:23-397AM	SI
vid@ingrav.com.ar		22.40	Ver Link	May 7 2018 04:06:10-383PM	SI
vid@ingrav.com.ar		22.40	Ver Link	May 7 2018 04:06:15-793PM	SI
amitar@ingrav.com.ar		20.60	Ver Link	Apr 12 2018 03:42:10-343PM	SI
vel@ingrav.com.ar		20.63	Ver Link	Mar 28 2018 01:45:09-650PM	SI
vel@ingrav.com.ar		0.01	Ver Link	Mar 20 2018 09:04:16-937AM	SI
vid@ingrav.com.ar		20.63	Ver Link	Mar 19 2018 05:47:53-643PM	SI
fern@ingrav.com.ar		19.03	Ver Link	Jan 11 2018 03:49:13-647PM	SI

(\*) El importe en pesos debe ser tomado al cambio que haya consultado telefónicamente al 5263-2260.  
 (\*\*) La imagen del DNI debe ser la del pasajero indicado en la reserva o por lo menos uno de los pasajeros activos.

Todos los campos excepto el de observaciones son obligatorios.

Para finalizar hacer click en el botón **ENVIAR**.

- Luego de esta operación llegará a la administración de Org. Piamonte un **aviso de esta solicitud**.

- Desde **Org. Piamonte** se generará un mail que llegará a la dirección indicada por la agencia con los datos de lo generado por el agente de viajes con un **link**.

Luego de esta operación ya se autorizó el pago. Esta operación deberá estar terminada antes del **Vencimiento de la Vigencia de la Promoción**.

Luego de esta confirmación llegará un **aviso a Org. Piamonte con la confirmación del pago** y se considerará realizado el pago. Recomendamos siempre que el **pasajero informe a su tarjeta de la transacción** ya que si la misma entra en "proceso" Mercado Pago puede retener el dinero de su tarjeta por un determinado tiempo hasta informar si se aprobó o rechazo el cargo.

Para cualquier consulta o duda sobre este instructivo favor dirigirse a [administracion@piamonte.com](mailto:administracion@piamonte.com)